

Sugerencias a la hora de guardar los archivos...

¿Cómo nombro mi archivo de Trabajo Práctico?

Para su mejor organización, se recomienda adjuntar el archivo siguiendo este modelo:

Apellido_Nombre_NombredelTrabajo.doc

- Ejemplo: Perez_Jose_TrabajoPráctico1.doc

Sobre los formatos...



En los espacios de educación virtual es imprescindible que los archivos que circulen sean compatibles con las versiones que utilizan la mayor parte de los usuarios, sin excluir a los que tienen versiones más o menos antiguas de los programas.

En ese sentido, por ejemplo configuramos los PDF para la **versión 5** del Acrobat Reader, aunque actualmente las versiones llegan a la 9...

Microsoft tiene una política de una **baja compatibilidad** de archivos hacia atrás, de manera de obligar a los usuarios a actualizar a las últimas versiones de su sistema operativo y de Office. Los programas de la versión 2007 de Office utilizan formatos propietarios que no sólo no son compatibles con otros programas sino que tampoco pueden ser abiertos por versiones anteriores de Office o de código abierto como OpenOffice. En el Grupo Congreso hemos decidido que **esos formatos no pueden ser utilizados en la presentación de trabajos.**

El principal de los formatos no aceptables es **DOCX**, el formato de los documentos producido por Word 2007.

¿Cómo guardo los archivos con “COMPATIBILIDAD”?

En Clic sobre el ícono del programa (arriba, izquierda) para abrir el menú **Archivo**, la opción de **Guardar como...** podemos elegir:

Guardar como documento **compatible con Word 97 a 2003**

o

Elegir uno de los otros formatos disponibles.

Las opciones sobre formatos son muy amplias.

La que nos interesa particularmente es: Documento **compatible con Word 97 a 2003**.

